

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

Fecha de elaboración de ficha: _____

Nombre de la IEU: _____

Núcleo /Sede: _____

Unidad Responsable: _____

Teléfono: _____

DENOMINACIÓN:

(Nombre del proyecto de dotación)

UBICACIÓN:

(Dirección de la IEU:, Calle, Avenida, Sector, Municipio, Parroquia, Estado)

ALCANCE DEL PROYECTO DE DOTACIÓN

1.- Tipo de dotación: [Ver Listado de solicitudes de Dotación en la pág. 3 de este documento](#)

2.-: (Señale con una "X" el tipo de dotación, **marque solo una opción**)

Académicas

Administrativas.

Bibliotecas.

Comedores.

Cultural.

Deportivas.

Laboratorios y Talleres.

Maquinarias, Equipos e Instalaciones Mecánicas

Transporte

Otro: (Especifique) _____

3.- Monto de la Dotación: (Coloque el monto en Bolívares de la dotación)

4.- Población a servir: (Cantidad aproximada de la población beneficiada con la dotación).

5.- Sector de la Comunidad a servir: (Especifique el sector de la comunidad a la cual beneficiará la dotación). Ejm: Estudiantes-Personal Administrativo-Obreros)

6.- Generación de empleos: Directos ____ Indirectos ____ (Coloque el número aproximado de empleos directos e indirectos que se generan)

7.- Observaciones: (Precise las observaciones a que hubiere lugar)

FICHA RESUMEN DE DOTACIÓN

JUSTIFICACIÓN DE LA DOTACIÓN: *(Explique los fundamentos que motivan la dotación a realizar)*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Agrupar cada solicitud por tipo de rubro (mobiliario de aulas, mobiliario / equipos de cocina, equipos mecánicos, equipos electrónicos, vehículos / transporte)

Ítems	Especificaciones Técnicas	Fotografía	Cantidades

CONFORMES:

MÁXIMA AUTORIDAD DE LA IEU NOMBRE Y APELLIDO: PROFESIÓN: CARGO: TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: FIRMA Y SELLO:	POR PLANTA FÍSICA DE LA IEU NOMBRE Y APELLIDO: PROFESIÓN: CARGO: TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: FIRMA Y SELLO:
---	--

LISTADO DE SOLICITUDES DE DOTACIÓN

1.- ACADÉMICAS

Dotación de pupitres, escritorios, mesa-sillas, sillas, pizarrones, pizarras acrílicas, estanterías, equipos de computación, etc.

2.- ADMINISTRATIVOS:

Dotación de escritorios, mesas, sillas, archivos, arturitos, estanterías, equipos de computación etc.

3.- BIBLIOTECAS:

Dotación de mesas, sillas, mesones, escritorios, estanterías, archivos móviles, equipos de computación etc.

4.- COMEDORES:

Dotación de cocinas industriales, hornos, refrigeradores, mesas, sillas, escritorios, estanterías, enseres.

5.- CULTURALES:

Dotación de butacas, telones, equipos de tramoya, equipos de luces, equipos de audio, instrumentos musicales, lienzos, equipos de pintura, equipos audiovisuales, equipos de sonido ambiental, equipos de sonido, tarima de parque, tarima de madera, caja de resonancia, paneles acústicos, monitores (audio), consolas de luces y consolas de sonido, micrófonos, parales, atriles, herramientas, equipos y materiales para escultura, pintura y afines, etc.

6.- DEPORTIVAS:

Dotación de equipos deportivos, lockers, bancos, sillas, escritorios, estanterías, etc.

7.- LABORATORIOS Y TALLERES:

Dotación de equipos, herramientas, insumos y materias primas de laboratorios, equipos de computación, mesones, mesas, sillas, bancos, estanterías, escritorios, equipos y herramientas para talleres de uso académico, etc.

8.- MAQUINARIAS, EQUIPOS E INSTALACIONES MECÁNICAS:

Dotación de sistemas contra-incendios, aire acondicionado, extractores, ascensores, escaleras mecánicas, equipos agropecuarios (tractores, rastras, podadoras, segadoras, desgranadoras, entre otras) .

9.- TRANSPORTE:

Dotación de vehículos para rutas, vehículos para traslado de autoridades, motos, ambulancias, etc.